

ZARZĄDZENIE Nr 126/2021 REKTORA UNIwersYTETU PRZYRODNICZO-HUMANISTYCZNEGO w Siedlcach z dnia 3 listopada 2021 roku w sprawie nadania nowego regulaminu Uniwersytetowi Otwartemu

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.) oraz § 13 ust. 3 pkt 25 Statutu UPH zarządza się, co następuje:

§ 1

Uniwersytetowi Otwartemu nadaje się nowy regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Uchyla się załącznik do Zarządzenia Rektora Nr 35/2014 z dnia 2 kwietnia 2014 r. w sprawie utworzenia pozawydziałowej jednostki organizacyjnej o nazwie „Uniwersytet Otwarty”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Mirosław Minkina

Regulamin Uniwersytetu Otwartego

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uniwersytet Otwarty zwany dalej „Uniwersytetem”, jest pozawydziałową jednostką organizacyjną Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach (dalej „UPH”), działającą na podstawie statutu UPH i niniejszego regulaminu.
2. Bieżący nadzór nad funkcjonowaniem Uniwersytetu sprawuje prorektor właściwy ds. studiów.

II. Zadania Uniwersytetu

§ 2

1. Zadaniem Uniwersytetu jest zapewnienie słuchaczom bez względu na ich formalne wykształcenie, płeć, status zawodowy i stan zatrudnienia, możliwości pogłębiania wiedzy i rozwijania aktywności społecznej.
2. Uniwersytet prowadzi działania w zakresie:
 - 1) aktywizacji intelektualnej (wykłady, seminaria, kursy);
 - 2) aktywizacji kulturalnej;
 - 3) aktywizacji fizycznej;
 - 4) edukacji w zakresie języków obcych (lektoraty).

III. Rekrutacja

§ 3

Słuchaczem Uniwersytetu może zostać osoba, która ukończyła 16. rok życia, złoży odpowiednią deklarację i wnieście ustaloną opłatę za zajęcia prowadzone w ramach Uniwersytetu.

§ 4

1. Słuchacze Uniwersytetu zapisywani są w kolejności zgłoszeń, z uwzględnieniem limitu dostępnych miejsc. Wymagane jest coroczne odnowienie deklaracji członkostwa.
2. Warunkiem wpisania na listę słuchaczy jest podpisanie umowy w sprawie świadczenia usług edukacyjnych w Uniwersytecie.

IV. Organizacja

§ 5

1. Jednostką obliczeniową kursów prowadzonych w ramach Uniwersytetu jest godzina dydaktyczna (45 min.).

2. Kursy prowadzone są według autorskich programów.
3. Kursy odbywają się w budynkach stanowiących własność UPH. Kursy mogą być organizowane poza obiektami UPH.
4. Uniwersytet korzysta z pomieszczeń i sprzętu Uczelni niezbędnego do odbywania zajęć i prowadzenia obsługi administracyjnej.
5. Propozycje kursów zgłaszane są do Koordynatora w formie elektronicznej lub pisemnej. Propozycje można zgłaszać w ciągu całego roku akademickiego.

§ 6

1. Słuchacze Uniwersytetu z końcem każdego roku akademickiego otrzymują dyplom.
2. Warunkiem otrzymania dyplomu jest uczestnictwo przynajmniej w 50% zajęć.
3. Dyplom, o którym mowa w ust. 1, podpisuje prorektor właściwy ds. studiów.

§ 7

Wykładowcami i prowadzącymi zajęcia w ramach Uniwersytetu mogą być pracownicy UPH i innych uczelni, a także inne zaproszone osoby. Wykłady mogą prowadzić również sami słuchacze Uniwersytetu.

§ 8

1. Pracami Uniwersytetu kieruje koordynator uczelniany, którego powołuje Rektor na wniosek prorektora właściwego ds. studiów.
2. Koordynator uczelniany podlega bezpośrednio prorektorowi właściwemu ds. studiów.
3. Do obowiązków koordynatora uczelnianego należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie, na podstawie informacji otrzymanych od koordynatorów poszczególnych jednostek, programów i harmonogramów zajęć na każdy semestr;
 - 2) prowadzenie gospodarki finansowej Uniwersytetu i podejmowanie decyzji finansowych w uzgodnieniu z prorektorem właściwym ds. studiów;
 - 3) wykonywanie innych czynności powierzonych przez prorektora właściwego ds. studiów, dotyczących bieżącego funkcjonowania Uniwersytetu;
 - 4) składa raz do roku Rektorowi sprawozdanie z działalności Uniwersytetu.

§ 9

1. Koordynator uczelniany działa we współpracy z koordynatorami jednostek organizacyjnych UPH.
2. Koordynatorów jednostek organizacyjnych wyznaczają kierownicy jednostek organizacyjnych.
3. Do obowiązków koordynatora jednostki organizacyjnej należy:
 - 1) współpraca z koordynatorem uczelnianym w zakresie realizowanych zadań;
 - 2) przygotowanie programu merytorycznego własnej jednostki.

V. Finansowanie

§ 10

1. Działalność Uniwersytetu finansowana jest ze środków pochodzących z opłat wnoszonych przez słuchaczy.
2. Kursy i słuchacze mogą być finansowani lub dofinansowani przez instytucje zewnętrzne (ze środków pozauczelnianych).

3. Słuchacze Uniwersytetu wnoszą opłaty za zajęcia na następujący rachunek bankowy: Bank Pekao S.A. I O/Siedlce 19 1240 2685 1111 0000 3656 3195, Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach, ul. Konarskiego 2, 08-110 Siedlce. W tytule przelewu należy wpisać: „Uniwersytet Otwarty, imię i nazwisko Słuchacza, tytuł kursu”.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2, ustala rektor na wniosek prorektora właściwego ds. studiów.

§ 11

1. Słuchacz Uniwersytetu traci prawo do uczestniczenia w zajęciach w momencie wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, o której mowa w § 4 ust. 2, w przypadkach określonych w tej umowie.
2. Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy/rozwiązaniu umowy ze słuchaczem podejmuje prorektor właściwy ds. studiów.

VI. Przebieg kursów

§ 12

Szczegółowa oferta edukacyjna Uniwersytetu dostępna jest na stronie internetowej www.uo.uph.edu.pl

§ 13

1. Słuchacz jest zobowiązany do posiadania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającym jego tożsamość na wszystkich zajęciach i okazywania go na życzenie wykładowcy bądź obsługi budynku, w którym odbywają się zajęcia.
2. Podczas kursów organizowanych przez Uniwersytet słuchacze zobowiązani są do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących na UPH.

§ 15

Zaistniałe kwestie nie ujęte w niniejszym regulaminie rozwiązuje uczelniany koordynator w porozumieniu z prorektorem właściwym ds. studiów.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu rektora.